



Aanmeldprocedure VNG Ledengegevens

Hieronder vindt u meer informatie over de Aanmeldprocedure voor uw account op de VNG Ledengegevens Databank. Ook vragen we uw aandacht voor de AVG en Privacy

Aanmeldprocedure

- Ga naar <https://ledengegevens.vng.nl>
- Kies: <Aanmelden>
- In het inlogscherf krijgt u 2 opties:

Optie 1: Gemeentelijk werkaccount

Inloggen met uw Gemeentelijk werkaccount **onder** in het inlogscherf. Hierbij maakt het portaal bij het inloggen gebruik van uw gemeentelijke Office 365 werkaccount en logt u in met gebruikersnaam en wachtwoord van uw gemeente.

- Bij de eerste keer inloggen verschijnt er een scherm voor toestemming van het lezen van voornaam, achternaam, en email. Deze dient eenmalig te worden goedgekeurd.

Als hierna de melding "Beheerdersgoedkeuring vereist" verschijnt, log dan in met optie 2.

- Zodra u bent ingelogd volgt er een verzoek om onderstaande uitnodigingscode in te vullen.
- Knip en plak deze uitnodigingscode in het veld en klik op de button <Registeren>.
- Vanaf nu bent u als gebruiker geregistreerd en kunt u met uw gemeentelijke Office 365 werkaccount eenvoudig inloggen op <https://ledengegevens.vng.nl>
- In het portaal kunt u <Help> aanklikken voor meer informatie of voor hulp bij het invoeren van de gegevens.

Optie 2: Account VNG Leden

Inloggen met uw emailadres **boven** in het inlogscherf. Inloggen gaat in 2 stappen, u ontvangt naast de uitnodigingscode (hieronder in deze mail) nog een verificatiecode in uw mailbox. Gebruik hiervoor uw persoonlijk gemeentelijk emailadres wat bij ons bekend is.

- De eerste keer klikt u op <Nu registreren> onder de blauwe button Inloggen.
- In het scherm dat verschijnt vult u uw emailadres in en de overige velden: Nieuw wachtwoord, Weergavenaam, Voornaam en Achternaam. Klik daarna op <Stuur verificatiecode>.
- U ontvangt in uw email een 6 cijferige code die u invult. Klik dan op verifiëren en Volgende.
- Er wordt nu gevraagd om een Authenticatie in te stellen via een authenticator.
- Daarna volgt een verzoek om de uitnodigingscode in te vullen die u in de mail vindt.
- Knip en plak deze uitnodigingscode in het veld en klik op de button <Registeren>.
- Vanaf nu bent u als gebruiker geregistreerd en kunt u met uw VNG gebruikersnaam en wachtwoord inloggen op <https://ledengegevens.vng.nl>
- In het portaal kunt u <Help> aanklikken voor meer informatie of voor hulp bij het invoeren van de gegevens.

Bijlage AVG en privacy

Wij vragen uw aandacht voor een aantal AVG-aspecten met betrekking tot uw rol als contactpersoon. Naast de algemene functie en contactgegevens vragen we u een aantal specifieke gegevens in te voeren:

- Veranderingen in college B &W, gemeenteraad en griffie.
- Huisadres voor verzending gratis VNG-Magazine:
De VNG zorgt actief voor gratis verzending van VNG Magazine naar het huisadres van burgemeesters, wethouders, raadsleden, secretarissen en griffiers.
Het is belangrijk om dit in overleg met de betreffende persoon te doen.
- geboortejaar, politieke partij en geslacht
Deze gegevens registreren we voor (geanonimiseerd) onderzoek naar de ontwikkelingen in de samenstelling van het lokaal bestuur (i.s.m. BMC) [statistieken lokaal bestuur](#).

Het is belangrijk om nieuwe raads- en collegeleden te informeren over deze verwerking. Het is voor hen altijd mogelijk de VNG te benaderen om de verwerking van deze gegevens aan te passen, dan wel te beëindigen. Hiervoor kunnen zij een mail sturen aan vngheden@vng.nl. In onze [privacyverklaring](#) kunt u meer lezen over doeleinden, richtlijnen en de verwerking van persoonsgegevens.

Publicatie overheid.nl – contactinformatie gemeenten

De openbare gemeentelijke gegevens worden gepubliceerd op www.overheid.nl ([contactgegevens overheden-gemeenten](#)) in het kader van 'Open Overheid' en gebruikt voor Overheidsadressen.nl (i.s.m. Sdu).